

Ez-Desk - O seu Escritório Virtual

1- Morada Comercial com recepção e Organização de Correspondência:

Disponibilização do endereço postal da Ez-Team, para efeitos comerciais (não fiscais) da sua empresa. Poderá ser a representação da sede da empresa ou de uma filial de uma empresa já existente noutra(s) localização(ões).

Vantagens: Utilização das instalações da Ez-Team como cartão de visita da sua empresa para domicílio não fiscal, funcionando como um local de confiança onde receber a correspondência como se da sua própria empresa se tratasse. A Ez-Team funciona, aliás, como a sua sede, a sua casa comercial, com toda a credibilidade que este estatuto lhe confere.

2- Utilização de Salas (Sala de Reuniões/Formação e/ou Escritório):

Com acesso à Internet e chamadas para a rede fixa ilimitadas, bem como todo o equipamento e mobiliário que compõem estes espaços. A Sala de Reuniões/Formação é composta por uma mesa em formato oval, 12 cadeiras executivas, um LCD, um quadro branco com os respectivos e adequados marcadores e apagador, ar condicionado, um armário e um telefone.

Os Escritórios Virtuais são compostos por uma secretária com um módulo de duas gavetas, três cadeiras, um armário, cesto do lixo e computador para uso durante as horas contratadas. É o espaço ideal para receber ou reunir com um ou dois clientes.

Vantagens: Potenciam a privacidade, a utilização de um sistema de LCD com maior qualidade a nível de som e imagem que um videoprojector, espaços confortáveis e acolhedores propícios ao desenvolvimento de boas ideias e bons negócios.

Para além de todas as funcionalidades atrás descritas, estes espaços têm a vantagem de serem proporcionados a baixos custos, ideais para quem não pretende ou não pode arrendar um espaço com uma renda elevada, serviços administrativos e todo o dispêndio financeiro que daí possa advir.

3- Chamadas Ilimitadas para Rede Fixa Nacional:

Plafond ilimitado para a realização de chamadas telefónicas para a rede fixa, dentro de Portugal. Este serviço decorre da contratação dos horários de utilização da Sala de Reuniões/Formação e dos Escritórios Virtuais.

Vantagens: Pode contactar clientes, fornecedores, etc, sem ter que pagar mais pelo serviço do que o valor contratado pelas Salas. É uma oferta incluída no contrato e minimiza os custos com os contactos telefónicos para qualquer ponto do País.

4- Internet Ilimitada:

Acesso ilimitado a navegação na Internet. À semelhança do serviço anterior, no horário de utilização da Sala de Reuniões/Formação e/ou Escritórios, pode beneficiar da utilização ilimitada dos serviços de Internet para efectuar pesquisas, contactos, etc, sem ter que pagar um valor extra.

Vantagens: Para além das vantagens apresentadas anteriormente, é um serviço prático, acessível, aliciente e minimiza os custos.

5- Atendimento Telefónico por Administrativa:

Serviço personalizado de atendimento telefónico para agendamento de reuniões, informações a clientes, anotação de mensagens deixadas pelos mesmos para posterior comunicação, reserva de Escritório e/ou Sala de Reuniões/Formação, etc.

Vantagens: Este serviço personalizado identifica e diferencia a sua empresa. Sempre que o seu cliente liga para o seu número de telefone, os serviços administrativos da Ez-Team atendem a chamada em seu nome. O seu cliente nunca saberá que está a ligar para a Ez-Team. Ao invés terá a sensação de estar a ligar para uma empresa com alguma dimensão, uma vez que o atendimento tem a marca pessoal da sua empresa, com identificação e frase de acolhimento próprias, caso assim o deseje.

6- Nº Exclusivo:

Número de telefone exclusivo com os prefixos 21, 22 ou 3045 para a sua empresa.

Vantagens: Quem liga para este número telefónico é atendido em nome da sua empresa, com a individualidade e exclusividade que o mesmo lhe confere;

7- Nº Exclusivo 239:

Número de telefone exclusivo com o prefixo 239 para a sua empresa.

Vantagens: Para além das vantagens referidas no ponto anterior, a sua empresa detém um número regional que identifica a morada comercial da sua sede ou filial (consoante a situação).

8- Nº Portado:

É o termo que define a capacidade de um utilizador mudar de operador telefónico (ou prestador de serviços) e continuar a usar o mesmo número de telefone, evitando o trabalho de ter que notificar todos os seus contactos de alterações que a mudança de contacto obrigaria. Neste caso, a Ez-Team põe ao seu dispor a possibilidade de portar o seu número de telefone com o prefixo 239 para as nossas instalações. As chamadas para o seu número original serão recebidas e tratadas com o profissionalismo e eficiência característicos da nossa empresa.

Vantagens: A sua empresa continua com o mesmo número de telefone que todos os contactos lhe conhecem, não tem que passar pela provação de notificar todos os seus clientes, amigos, fornecedores, etc, da sua nova identidade telefónica, uma vez que a mantém e beneficia de atendimento personalizado e diferenciado como em todas as outras vertentes de atendimento telefónico da Ez-Team.

9- Voice2Mail:

Serviço de voice mail activado após o horário laboral da Ez-Team. Assim que o seu cliente deixe mensagem no voice mail, receberá um SMS no seu telemóvel a avisar que recebeu um e-mail com o ficheiro áudio (mensagem deixada no gravador do telefone).

Vantagens: Isto não apenas resolve a situação das chamadas perdidas, como a sua empresa fica com o ficheiro áudio pelo tempo que necessitar (ao contrário da maioria dos telemóveis que os apagam passado algum tempo).

10- Fax2Mail exclusivo:

Este serviço contempla um número exclusivo de fax com serviço de encaminhamento automático dos faxes recebidos para o seu e-mail.

Vantagens: Recebe imediatamente os faxes no seu e-mail, sem recurso ao encaminhamento. É um serviço directo.

11- Fax2Mail não exclusivo:

Envio de e-mail contendo os faxes recebidos pelo cliente para o número de fax da Ez-Team, desde que os mesmos estejam devidamente identificados com os dados do destinatário.

Vantagens: À semelhança do anterior, também recebe imediatamente, e por e-mail, o conteúdo do fax ao seu cuidado, contando que o mesmo venha devidamente identificado, como referido anteriormente. Apenas não é tão directo quanto o serviço anterior, uma vez que é intermediado pelos serviços da Ez-Team.

12- Pré-Atendimento/Reencaminhamento Automático:

Este serviço permite minorar os tempos de espera de terceiros em linha ou simplesmente para que a chamada seja directamente reencaminhada para o seu telemóvel (sem que o seu cliente tenha acesso ao seu número de telemóvel pessoal).

Vantagens: Serviço bastante útil para quem deseja que a sua empresa tenha uma imagem de marca associada à eficiência e à rapidez de resposta;

13- Reencaminhamento de Chamadas:

Transferência de chamadas para destinatários à sua escolha, de acordo com os números de destinatários fornecidos.

Vantagens: Este serviço é benéfico na medida em que quem telefona é imediatamente encaminhado para quem de direito e capaz de dar resposta às questões colocadas, sem perdas de tempo, dando uma imagem de organização e eficiência da sua empresa;

14- Acesso a Software de Facturação/Orçamentação:

Utilização do nosso software para fazer as suas facturas e/ou orçamentos, dentro do horário de utilização da Sala de Reuniões/Formação ou dos Escritórios Virtuais.

Vantagens: Não necessita de adquirir um software dispendioso e às vezes difícil de lidar. Basta aceder, com toda a facilidade, mediante uma senha, ao software da Ez-Team para facturar aos seus clientes ou efectuar um orçamento para determinado serviço que lhe é solicitado, contando, ainda, com a experiência da administrativa para o auxiliar nas primeiras utilizações do software.

15- Facturação/Orçamentação:

Caso não pretenda efectuar a facturação/orçamentação da sua empresa, a Ez-Team fá-lo-á para si, de acordo com as suas orientações. O software a utilizar será o da Ez-Team.

Vantagens: Não terá que lidar com o software, terá uma administrativa para este fim e a facturação será efectuada mediante as suas indicações com toda a rapidez e profissionalismo. Mais um serviço que minimiza os custos com o pessoal para a sua empresa.

16- Recepção e Guarda de Documentos para posterior levantamento por parte dos destinatários:

Recebemos e guardamos documentos seus para os seus clientes e vice versa, até serem levantados pelos respectivos destinatários, pelo prazo máximo de 15 dias.

Vantagens: Minimiza os tempos perdidos à espera de pessoas para entrega de documentos. É só deixar na Ez-Team para posterior levantamento mediante disponibilidade do destinatário. Alia a segurança dos documentos à credibilidade da entrega aos seus destinatários, quando estes vierem levantá-los

17- Documentos Online:

Disponibilização de documentos digitalizados para consulta online. Estes poderão já estar convertidos em formato digital por si e bastará colocá-los online, ou serem digitalizados pela nossa administrativa para o mesmo fim, de acordo com a sua preferência. Através desta funcionalidade poderá ter disponíveis ao vivo, vários documentos de vários tipos para consulta e impressão mediante senha pessoal.

Vantagens: Extremamente funcional, fácil de consultar, muito prático e um excelente método de organização para quando necessitar de ter à mão determinado tipo de documentos que são utilizados em várias situações. Permite também enviá-los por e-mail para qualquer entidade que os requeira (por exemplo no caso dos documentos identificativos da empresa ou dos sócios) sem necessidade de estar constantemente a fotocopiá-los ou a digitalizá-los. Basta aceder ao seu “depósito” de documentos online e

dar-lhes o uso requerido.

18- Expedição de correspondência:

Envio de correspondência para destinatário indicado por si (ex. Facturas para os seus clientes), podendo ser para si próprio, caso pretenda que a sua correspondência seja remetida para domicílio ou outra morada a disponibilizar.

Vantagens: Mantém o anonimato do seu domicílio perante os seus clientes, e fomenta a economia de tempo perdido em filas de CTT, deixando tempo para se dedicar aos seus negócios e ao crescimento da sua actividade empresarial, para além de economizar o salário de um administrativo disponibilizado para estas e outras tarefas que poderão ser efectuadas pela Ez-Team com profissionalismo, rapidez e eficiência.

19- Mini-site:

Uma apresentação sucinta do histórico da sua empresa, dos produtos, serviços e contactos, a partir de modelos pré-estabelecidos e personalizáveis, com um alojamento de 25 Gb, um nome de domínio personalizado do tipo www.suaempresa.extensão, 10 contas de e-mail (9 mail@suaempresa.extensão e 1 postmaster@suaempresa.extensão).

Vantagens: Extrema acessibilidade do preço para um serviço que engloba os pontos mais importantes da publicitação e comunicação de uma empresa via Internet.

20- Adesão a Tarifários pré e pós-pagos:

Possibilidade de fazer chamadas nas nossas instalações (rede fixa) ou no seu telemóvel, bastando para tal introduzir um código antes de iniciar a chamada.

Vantagem: Os preços são atractivos face aos valores médios de mercado, contribuindo também deste modo para a poupança de recursos financeiros.

21- SMS Urgente:

Envio de 20 SMS mensais urgentes de acordo com o carácter de urgência definido por si, quer se trate de uma recepção de correio registado, um contacto de um familiar, um contacto de um cliente ou de qualquer assunto considerado prioritário. A ordem de prioridades é definida por si e será mediante ela que será contactado através de SMS.

Vantagens: Fica a saber imediatamente quem o contactou, qual o assunto e o contacto da pessoa ou, quem são o remetente e o destinatário do correio recebido.

Este é um serviço rápido e eficaz potenciando a celeridade de resolução de determinadas situações.

22- Multifunções:

Por intermédio de uma senha própria terá acesso à utilização de fotocópias, impressões, digitalizações e envio e/ou recepção de faxes.

Vantagens: Este é um serviço multi facetado que permite a sua autonomia e privacidade, sem necessidade de depender de ninguém para este fim.

23- Consultoria Ez-Biz (Limite 1 por mês):

Consultoria dos nossos serviços financeiros, para esclarecimento de possíveis dúvidas, para acompanhamento e aconselhamento na área financeira.

Este é um serviço totalmente gratuito prestado com frequência mensal, caso necessite ou pretenda, potenciado pelo rigor e profissionalismo.

Vantagens: Poupança de custos associados a consultorias desta natureza.

24- Serviço de disponibilização de chat no site da Ez-Team:

Este serviço permite a qualquer pessoa entrar em contacto com a Ez-Team, mediante um canal de conversação (chat) para as mais diversas finalidades: pedido de informações, agendamento de reuniões, reserva de salas, etc.

Como cliente dos nossos serviços, tem a vantagem acrescida de ter uma senha de identificação, com uma contra-senha da nossa parte, para levar a cabo uma conversa confidencial.

Vantagens: Resolução de determinadas situações como as descritas em cima, entre outras, sem necessidade de deslocação às nossas instalações ou utilização de telefone e de forma gratuita.

25- Notificação Diária de Correspondência via e-mail:

Serviço informativo por parte da administrativa, decorrente da utilização da morada Comercial para a recepção e a organização da correspondência.

Vantagens: Sempre que tenha correspondência, receberá um relatório diário por e-mail com a informação relativa ao remetente e ao destinatário ou destinatários, sem perda de tempo.

26- Notificação Diária de Contactos telefónicos via e-mail:

Envio diário de e-mail com relatório de contactos telefónicos de terceiros para si. Mediante este relatório, onde constam os dados de quem o contactou, a que horas foram efectuados os contactos e qual o assunto, poderá fazer uma triagem dos contactos importantes para si e daqueles que podem ser dispensados ou adiados.

Vantagens: Rapidez e eficiência do serviço.

27- Notificação Diária da recepção e guarda de Documentos para posterior levantamento:

Envio de relatório diário com contabilização de documentos recebidos e guardados para posterior levantamento.

Vantagens: Dar-lhe a conhecer os dados sobre quem depositou documentos e para quem, o assunto expresso no título dos documentos em causa, quantas páginas foram entregues e a quem se destinam especificamente, bem como a rapidez com que é informado sobre os documentos “depositados”.

28- Notificação Unitária de contactos telefónicos via e-mail:

Envio de e-mail por cada contacto telefónico de terceiros para si ou para a sua empresa.

Vantagens: Este serviço tem as mesmas vantagens que os anteriores e o e-mail enviado terá a recolha dos mesmos dados: nome do contacto, horas a que contactou, qual o assunto e número de telefone ou e-mail para resposta. A única diferença reside na frequência de envio desta notificação ao longo do dia, mediante contactos recebidos.

29- Relatório Mensal de Consumos:

Elaboração e envio via e-mail do relatório dos seus consumos mensais, com a explanação dos valores utilizados em comparação com os valores contratados.

Vantagens: Fica com uma ideia real da poupança que efectuou com os serviços Ez-Desk por oposição ao que gastaria com um espaço próprio.

30- Relatório Mensal do uso do computador nos Escritórios:

Relatório mensal descritivo da utilização do computador nos Escritórios durante o tempo por si contratado. Útil para conhecer os conteúdos pesquisáveis, quando não é o próprio a utilizar o computador, mas um terceiro em seu nome.

Vantagens: Proporciona um relatório detalhado do uso do computador nos Escritórios mostrando os sites visitados quer por si, quer por qualquer pessoa a seu título durante as horas de utilização do espaço contratadas.